



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN GROBOGAN**

# **RENCANA KERJA 2024**





## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 dapat tersusun.

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 ini dilakukan guna mewujudkan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026 untuk pelaksanaan Tahun ke- 3 (ketiga), dan mendukung implementasi arah kebijakan dan program yang tertuang dalam Perda No. 50 Tahun 2021 tentang RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026.

Rencana Kerja disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 yang telah disesuaikan dengan Keputusan menteri dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Materi pokok Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah ini mencakup antara lain: Latar Belakang, Tupoksi dan Kewenangan Perangkat Daerah, visi, misi, kebijakan, program, kegiatan, dan indikator kegiatan. Kami menyadari bahwa penyusunan dokumen ini masih jauh dari yang diharapkan. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami nantikan demi perbaikan dimasa mendatang.

Demikian harapan kami semoga Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2024 ini dapat dijadikan acuan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan untuk Tahun Anggaran 2024.

Purwodadi, 17 Februari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan



ACHMAD BASUKI MULYONO, S.Sos, MM  
NIP. 19650530 198607 1 001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... ii

DAFTAR TABEL ..... iii

BAB I PENDAHULUAN ..... I-1

    1.1 Latar Belakang ..... I-1

    1.2 Landasan Hukum..... I-2

    1.3 Maksud dan Tujuan ..... I-3

    1.4 Sistematika Penulisan ..... I-4

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KINERJA TAHUN LALU .... II-1

    2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan  
        Capaian Renstra Perangkat Daerah ..... II-1

    2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah..... II-34

    2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat  
        Daerah ..... II-43

    2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD ..... II-50

    2.5 Penelaahan Usulan Progam dan Kegiatan Masyarakat ..... II-64

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH..... III-1

    3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional..... III-1

        3.1.1 Isu Strategis tahun 2021-2026 ..... III-1

        3.1.2 Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2024 ..... III-1

        3.1.3 Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2024 ..... III-2

        3.1.4 Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun  
                2024 ..... III-3

        3.1.5 Penetapan Prioritas Pembangunan Kabupaten Grobogan  
                Tahun 2024 ..... III-3

    3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah ..... III-7

    3.3 Program dan Kegiatan ..... III-9

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH ..... IV-1

BAB V PENUTUP..... V-1



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Kabupaten Grobogan ..... II-2

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan .... II-38

Tabel 2.3 Pemetaan Permasalahan Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah ..... II-44

Tabel 2.4 Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Terhadap Pencapaian Visi Misi Bupati/Wakil Bupati ..... II-45

Tabel 2.5 Review Terhadap RKPD Tahun 2024 Kabupaten Grobogan ..... II-51

Tabel 3.1 Hasil Perumusan Prioritas RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 ..... III-4

Tabel 3.2 Penjabaran Program Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024 ..... III-5

Tabel 3.3 Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024 ..... III-8

Tabel 3.4 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024 ..... III-10

Tabel 4.1 Rencana Kerja Tahun 2024 ..... IV-5





## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang dilaksanakan oleh masyarakat. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan dan sasaran Organisasi Perangkat Daerah, dalam bentuk kerangka kegiatan dan anggaran untuk periode 1 (satu) tahun.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan daerah, Tata cara evaluasi Raperda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah dan rencana Kerja Pemerintah daerah, setiap perangkat daerah diwajibkan untuk menyusun rancangan rencana kerja yang mengacu pada Renja sekaligus menyempurnakan renja perangkat daerah yang sudah ada.

Renja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan tahun 2024 memuat visi, misi, tujuan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD serta berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif. Disamping itu Ranwal Renja OPD disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026, memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan daerah Nomor 14 tahun 2005 Pasal 5 ayat (1) dan (2).



## **1.2 LANDASAN HUKUM**

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024 adalah :

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan.
4. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja
5. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah nasional Tahun 2020-2024.
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2017 tentang Unit Pelaksana Teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur



Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah.

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
12. Keputusan Menteri dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
13. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan 2021-2026.
14. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 50 tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026.
15. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 70 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan.

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Ranwal Renja SKPD), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan disusun dengan maksud :

1. Sebagai bagian dari rangkaian kegiatan yang komprehensif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dalam rangka pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi (Tupoksi) untuk periode 1 (satu) tahun kedepan.
2. Sebagai pedoman unit organisasi dalam rangka mencapai visi dan misi organisasi dan penjabaran Rencana Strategis SKPD.



#### **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

**BAB I : PENDAHULUAN**

Berisi tentang latar belakang, Landasan Hukum, Maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan.

**BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Bab ini berisi kajian (Review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan renja Perangkat Daerah tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan, mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan renja Perangkat Daerah sudah disahkan.

**2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

**2.3 Isu-isu Penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat**

Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan perangkat daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah.

**2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;

**2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**





Berisi uraian hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan.

**BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

**3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional**

Berisi uraian tentang Telaah Renstra Kementerian Dalam Negeri Direktorat Jendral Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Telaahan Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah, Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kabupaten Grobogan, Telaah Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)

**3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah**

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugasdan fungsi perangkat daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah

**3.3 Program dan Kegiatan**

Berisi rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025.

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Pada BAB ini berisi Program dan kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan tahun 2024.

**BAB V : PENUTUP**



## **BAB II**

### **HASI EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026 telah ditetapkan 2 (dua) tujuan dan 4 (empat) sasaran. Hasil capaian kinerja Tahun 2022 menunjukkan bahwa secara umum seluruh unit kerja di lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan telah bekerja dengan baik dan dapat melaksanakan seluruh program kegiatan sesuai dengan rencana kerjanya. Tujuan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan adalah **“Mewujudkan tertib administrasi kependudukan”**dengan indikator tujuan Tingkat Pemenuhan Administrasi Kependudukan dimana ditargetkan pada Tahun 2022 sebesar Kinerja sangat tinggi (92,88%) dan **“Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas di Perangkat Daerah”**dengan indikator tujuan Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana ditargetkan pada akhir periode Renstra Tahun 2021-2026 menjadi sebesar 86,2 dan Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana ditargetkan pada akhir periode Renstra Tahun 2021-2026 menjadi sebesar 90,2.

Pada tahun 2022 realisasi indikator tujuan Tingkat Pemenuhan Administrasi Kependudukan pada Tahun 2022 sebesar 91,36%, indikator kinerja IKM dengan realisasi indeks IKM Triwulan IV tahun 2022 adalah 88,61, dan realisasi indikator Nilai SAKIP terealisasi sebesar 90,19 hal tersebut menunjukkan bahwa tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tercapai. Namun demikian perbaikan dalam perumusan indikator kinerja masih perlu dilaksanakan lebih lanjut, untuk lebih mengarah pada optimalisasi perwujudan peran dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun Lalu dan Perkiraan Capaian Tahun Berjalan dapat dilihat pada tabel dibawah.



**TABEL 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah**  
**Dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023**  
**Kabupaten Grobogan**

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah an Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangk at Daerah) Sampai Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perang kat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Rasio Kepemilikan KTP	%	99	96,53	99	97,32	92,62	99	97,62	98,60
		Rasio Perekaman KTP	%	100	108,5	100	99,58	99,58	100	102,69	102,69
		Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	%	99,99	99,69	99,65	100	100,35	99,7	99,80	99,81
		Rasio Kepemilikan KIA	%	95	74,45	80	76,20	95,25	85	78,55	82,68
2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran	Prosentase penerbitan KTP-el	%	100	100	100	100	100	100	100	100



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

	Penduduk										
		Prosentase penerbitan KK	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Prosentase KIA	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.02.2 .01.01	Sub Kegiatan Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta sosialisasi pendataan penduudk non permanen	Orang	410	19 kecamatan	50 orang	50 orang	100	-	50	12,20
2.12.02.2 .01.02	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penerbitan KTP	Keping	450.000	-	90.000	106.681	118,53	90.000	98.341	21,85
		Jumlah Penerbitan KK	Keping	600.000	-	120.000	110.775	92,31	120.000	115.388	19,23
		Jumlah Penerbitan KIA	Keping	325.000	-	65.000	36.208	55,70	65.000	50.604	15,57



*Rencana Kerja ( Renja )  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

		Jumlah Penerbitan Surat Pindah Keluar	Keping	115.000	-	23.000	17.059	74,17	23.000	20.030	17,42
		Jumlah Penerbitan Surat Pindah Datang	Keping	40.033	-	10.000	17.059	160,20	10.000	33.000	100
2.12.02.2. 03	Kegiatan Penyelenggara an Pendaftaran Penduduk	Jumlah permohonan pendaftaran penduduk yang dilayani	permohonan	33.000	-	-	-	-	33.000	100	100
2.12.02.2. 03.05	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah peserta sosialisasi pendaftaran penduduk	Orang	100	-	-	-	-	100	100	100
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran 0- 5 tahun	%	99	99,09	99	99,43	100,43	99	99,17	100,18
		Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran 0- 17 tahun	%	99	94,72	95	97,71	102,85	96	96,14	97,11
		Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran 0- 18 tahun	%	99	94,72	95	97,71	102,85	96	96,14	97,11
		Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Seluruh Umur)	%	44	41,29	42	45,44	108,20	42,5	43,08	97,90
		Presentase kepemilikan akta kematian	%	100	100	100	100	100	100	100	100





*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

		Presentase kepemilikan akta perkawinan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Prosentase kepemilikan akta perceraian	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase penerbitan akta kelahiran	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Prosentase permohonan akta kematian yang diterbitkan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Prosentase akta perkawinan yang diterbitkan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Prosentase permohonan akta perceraian yang diterbitkan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Prosentase permohonan akta pengangkatan anak	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Prosentase permohonan akta perubahan nama	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Prosentase permohonan akta pembatalan akta	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.03.2.01.01	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan	Penjilidan berkas arsip dan register akta pencatatan sipil	Buku	9.829	-	1.760	1.760	100	1.760	1.760	17,91



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

	Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting										
		Jumlah penerbitan akte kelahiran	Akta	150.000		30.000	44.271	148	30.000	37.136	24,76
		Jumlah penerbitan akte kematian	Akta	60.000		12.000	14.969	125	12.000	13.485	22,48
		Jumlah penerbitan akte perkawinan	Akta	500		100	102	102	100	101	20,20
		Jumlah penerbitan akte perceraian	Akta	125		25	28	112	25	27	21,60
		Jumlah penerbitan akta pengakuan anak	Akta	25		2	6	300	2	4	16
		Jumlah penerbitan akta pengesahan anak	Akta	25		1	11	1.100	1	6	24
		Jumlah penerbitan akta pengangkatan anak	Akta	75		15	23	153	15	19	25,33
		Jumlah penerbitan akta perubahan nama	Akta	575		50	93	186	50	72	12,52
		Jumlah penerbitan pembatalan akta	Akta	25		25	51	204	25	38	152
2.12.03.2.01.02	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan	Penerbitan akte pencatatan sipil	dokume n	11.000	57.639	-	-	-	11.000	34.320	312



	Pencatatan Sipil										
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase OPD/lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Persentase database yang valid dan update	%	99	97,7	98	100	102,04	98,25	98,65	99,65
2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase OPD/lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.04.2.01.01	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Buku	760	-	160	160	100	150	155	20,39
2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase database yang valid dan update	%	99	99	50	50	100	98,25	82,42	83,25



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

	n										
2.12.04.2. 03.07	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah peserta komunikasi, informasi, edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Orang	450	-	50	50	100	50	50	11,11
2.12.04.2. 03.08	Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah buku data agregat kependudukan	Buku	160	130	160	160	100	-	145	90,63
2.12.04.2. 04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta pembinaan dalam rangka pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Orang	1.500	300	300	300	100	300	300	20
2.12.04.2. 04.01	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan	Jumlah petugas Registar Desa dan Operator Kecamatan yang mengikuti Bimtek	Orang	1.420	300	300	300	100	280	293	20,66



	Informasi Administrasi Kependudukan										
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Laporan keuangan perangkat daerah sesuai Standar Akuntansi Publik (SAP)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.01	Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.01.01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tersusun	Dokumen	2	-	5	5	100	-	5	250





*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

	Perangkat Daerah										
2.12.01.2.01.02	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Tersusun	Dokumen	10	1	2	2	100	2	2	20
2.12.01.2.01.05	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah tersusun	Dokumen	15	7	2	2	100	2	3,67	24,22
102.12.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.02.01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang	2.128	630	658	658	100	672	653	30,69
2.12.01.2.02.05	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun SKPD	Dokumen	5	1	1	1	100	1	1	20



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

2.12.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.05.02	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut yang diadakan	Paket	31	4	7	7	100	4	5	16,13
2.12.01.2.05.09	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	270	50	50	50	100	131	77	28,52
2.12.01.2.05.10	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah media sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jenis	17	1	6	6	100	4	3,67	21,57
2.12.01.2.05.11	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	8	75	-	-	-	2	38,50	481,25
2.12.01.2.06	Kegiatan Administrasi	Persentase pemenuhan	%	100	100	100	100	100	100	100	100



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

	Umum Perangkat Daerah	administrasi perangkat daerah									
2.12.01.2.06.01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jenis	75	25	15	15	100	14	18	24
2.12.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sarana pendukung penerbitan dokumen kependudukan	Jenis	34	7	6	6	100	3	5,33	15,692
2.12.01.2.06.03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Jenis	10	-	2	2	100	2	2	20
2.12.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jenis	3	3	3	3	100	3	3	100
			Bulan	55	11	11	11	100	11	11	20
2.12.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Jenis	58	11	14	14	100	16	13,67	23,56



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

2.12.01.2.0 6.06	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ketersediaan surat kabar (Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan)	Paket	308	48	48	48	100	48	48	15,58
		Jumlah ketersediaan majalah	Eksemplar	308	32	44	44	100	46	41	13,31
2.12.01.2.0 6.07	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan/Material yang disediakan	Jenis	272	65	52	52	100	46	54	19,85
2.12.01.2.0 6.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	OH	2.648	471	1.240	1.240	100	930	880	33,23
			Bulan	60	12	12	12	100	12	12	20
2.12.01.2.0 7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

2.12.01.2. 07.05	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	Unit	42	35	8	8	100	51	31,33	74,60
2.12.01.2. 07.06	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	Unit	56	17	15	15	100	13	15	26,79
2.12.01.2. 07.08	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang diadakan	Paket	9	-	1	1	100	-	1	11,11
2.12.01.2. 07.09	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah GedungKantor atau Bangunan Lainnya yang dibangun	Unit	3	-	-	-	-	3	3	100
2.12.01.2. 07.10	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Jenis	23	-	1	1	100	-	1	4,35
2.12.01.2. 07.11	Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	Jenis	24	-	6	6	100	-	6	25





*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

	Lainnya										
2.12.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.08.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pembelian benda pos	Jenis	2	2	2	2	100	2	2	100
		Jumlah pengiriman paket/surat	Paket	360	98	90	90	100	120	102,67	28,52
2.12.01.2.08.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran jasa internet	Mbps / bulan	60	30	30	30	100	30	30	501
		Jumlah pembayaran jasa komunikasi	bulan	12	12	12	12	100	12	12	100
		Jumlah pembayaran jasa listrik	KWH	245.000	89.8242	90.000	93.563,60	104	155.000	382.269	156,03
		Jumlah pembayaran jasa sumber daya air	m3	1.600	275	800	858	107	10.000	3.711	231,94
2.12.01.2.08.03	Sub Kegiatan Penyediaan	Jumlah pembayaran jasa	Orang / Bulan	15 / 12	15 / 12	9 / 12	9 / 12	100	9 / 12	11	73,332



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

	Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	tenaga harian kantor (Pengemudi, Petugas Keamanan, Petugas Kebersihan, Petugas Parkir)									
		Jumlah pembelian perlengkapan kantor	Jenis	96	24	24	24	100	23	24	25
2.12.01.2.08.04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Alat pelindungan diri pencegahan Covid 19	Jenis	28	4	4	4	100	4	4	14,29
2.12.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.09.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah KendaraanPerorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan terpelihara	Unit	5	1	1	1	100	1	1	20



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

2.12.01.2. 09.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	JumlahKendaraan Dinas Operasional atau Lapangan terpelihara	Unit	16	16	4	4	100	3	7,67	47,92
2.12.01. 2.09.06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	608	-	128	128	100	100	114	18,75
2.12.01. 2.09.08	Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah software aplikasi yang terpelihara	Aplikasi	17	-	3	3	100	2	2,50	14,71
2.12.01. 2.09.09	Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi	Unit	9	2	2	2	100	2	2	22,22
2.12.01. 2.09.10	Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh	Jenis	29	6	5	5	100	6	5,67	19,54



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

	Kantor atau Bangunan Lainnya	abilitas									
2.12.01. 2.09.11	Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya ter rehabilitasi/ terpelihara	Unit	7	-	1	1	100	-	1	14,29
2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Jumlah profil kependudukan yang dimanfaatkan oleh perangkat daerah untuk perencanaan pembangunan	Profil	1	1	1	1	100	1	1	100
2.12.05.2. 01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Profil kependudukan yang tersusun	Profil	6	1	1	1	100	1	1	16,67
2.12.05.2. 01.02	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil kependudukan yang tersusun	Buku	440	90	80	80	100	90	87	19,77



Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja program atau kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Program pendaftaran penduduk pada indikator: Rasio Kepemilikan KTP, Rasio Perekaman KTP, Rasio kepemilikan KK dan Rasio Kepemilikan KIA. Hal ini disebabkan antara lain: munculnya usia penduduk wajib rekam KTP tetapi belum melakukan perekaman KTP, keterbatasan blangko KTP-el, beberapa penduduk yang sudah membentuk keluarga baru (menikah) seharusnya dilakukan pemecahan kartu keluarga tetapi beberapa penduduk belum melaksanakannya, pencetakan KIA di kecamatan belum maksimal dan adanya migrasi alamat pendaftaran online sehingga capaian program pendaftaran penduduk menjadi tidak maksimal. Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut yaitu:
  - Melaksanakan perekaman KTP-el di berbagai tempat antara lain: di Kecamatan, Mall Pelayanan Publik, Sekolah SMA dan sederajat di wilayah kabupaten Grobogan, dan Dinas.
  - Peningkatan pelayanan DALANG PERKASA di sekolah-sekolah dan pondok pesantren di wilayah Kabupaten Grobogan.
  - Pengiriman undangan kepada penduduk yang belum melakukan perekaman KTP-el, untuk melakukan perekaman KTP-el di Kecamatan.
  - Melakukan pelayanan jemput bola ke desa – desa yang memiliki rasio kepemilikan KTP, KK dan KIA yang masih rendah, dengan memberikan daftar nama penduduk yang belum melakukan perekaman data *by name, by address* kepada petugas registrasi dalam bentuk soft copy maupun hard copy untuk dapat dihadirkan saat pelaksanaan perekaman
  - Dengan adanya keterbatasan blangko KTP-el, maka penduduk yang memiliki Handphone berbasis Android harus menginstall Aplikasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) yang dapat diunduh secara gratis di Aplikasi Playstore. Jika tidak mempunyai Handphone berbasis Android, maka akan diberikan surat keterangan yang berlaku sampai dengan Januari 2023. Jumlah penduduk yang telah menginstall IKD dan telah mengaktifasikan akunnya hingga akhir tahun 2022 berjumlah 2.420 orang.





- Koordinasi dengan Administrator Database mengenai status data kepala keluarga yang belum ber-KK, selanjutnya dilakukan pengecekan sebagai pertimbangan penuntasan kepemilikan KK.
  - Pembentukan Pelajar Penggiat Sadar Administrasi Kependudukan (PELANGIKU), yaitu pelajar yang aktif sebagai pioner Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan.
  - Menjalankan Inovasi Pos Pelayanan Administrasi Kependudukan di Desa/Kelurahan (POS PAKDE) dan Anjungan Dukcapil Mandiri Desa (ADM) desa.
  - Melakukan kerjasama dengan Kantor Urusan Agama (KUA) dan Pengadilan Agama Purwodadi untuk penerbitan KK dan KTP dengan status baru bagi pasangan yang menikah atau melakukan perceraian melalui Program Mencari Kekasihku (Menikah/ Cerai KK dan KTP seketika kumiliki).
  - Peningkatkan rasio kepemilikan KIA dengan Pencetakan kolektif KIA anak usia 0-5 tahun didistribusikan ke desa-desa untuk diserahkan kepada pemilik KIA yang bersangkutan, kerjasama dengan Korwil Pendidikan dan HIMPAUDI untuk penerbitan KIA Kolektif.
  - Kerjasama dengan sekolah-sekolah untuk pengajuan kolektif KIA dengan pembentukan kader penggerak sadar adminduk sekaligus update KK untuk data pendidikan dan status perkawinan.
  - Kerjasama dengan PRD dan data pilah usia 0-15 tahun yang belum ber KIA tapi sudah ber-Akta Kelahiran, untuk dikirm foto per anak, proses cetak KIA.
  - Sosialisasi kepada masyarakat sebagai edukasi bahwa pentingnya dokumen kependudukan.
- b. Program pencatatan sipil pada indikator rasio kepemilikan akta kelahiran. Hal ini disebabkan ada beberapa penduduk yang telah memiliki anak seharusnya dilakukan pembuatan akta kelahiran tetapi beberapa penduduk belum melaksanakannya sehingga capaian rasio kepemilikan akta kelahiran menjadi tidak maksimal. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, upaya yang telah dilakukan yaitu:
- Meningkatkan kerjasama dengan perangkat desa, bidan praktek swasta, klinik, puskesmas dan rumah sakit.



- Desa/kelurahan membuat WhatsApp Group di tingkat Rukun Warga (RW) dan Rukun Tetangga (RT).
  - Menjalankan Inovasi Pos Pelayanan Administrasi Kependudukan di Desa/Kelurahan (POS PAKDE) dan Anjungan Dukcapil Mandiri Desa (ADM) desa.
  - Melaksanakan Program 1.000 akta di desa/kelurahan dan pelayanan di TMMD.
  - Pelayanan akta kelahiran yang diajukan oleh desa/kelurahan, akan dikirim kepada petugas registrasi desa/kelurahan melalui email dalam bentuk pdf dan dicetak di desa/kelurahan.
  - Petugas Registrasi desa/kelurahan dapat mengirim akta dalam bentuk pdf kepada penduduk, sehingga penduduk dapat mencetak pdf tersebut dimana saja dan kapan saja oleh penduduk sendiri.
- c. Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan pada indikator rasio OPD yang memanfaatkan data kependudukan memperoleh capaian realisasi sebesar 90%. Hal ini disebabkan OPD/Lembaga pengguna belum memahami kegunaan dari implementasi pemanfaatan data kependudukan dan OPD belum memiliki aplikasi untuk akses data kependudukan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut yang harus dilakukan yaitu:
- Membuat surat Bupati tentang percepatan akses data untuk Mendorong OPD yang telah melakukan perjanjian kerjasama untuk untuk pemanfaatan data kependudukan.
  - Peningkatan koordinasi dengan OPD/lembaga pengguna yang belum melakukan akses data dan OPD/lembaga pengguna yang telah habis masa ijin akses data kependudukan untuk memperpanjang ijin akses pemanfaatan data tersebut.
  - Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke OPD/lembaga yang sudah melakukan Perjanjian Kerjasama (PKS) akses data.

Faktor – faktor penyebab tercapainya target kinerja program atau kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan pada indikator persentase OPD/lembaga pengguna yang memanfaatkan



data kependudukan memperoleh capaian realisasi sebesar 100% dan Persentase database yang valid dan update memperoleh capaian realisasi sebesar 102,04%. Hal ini dapat tercapai karena adanya upaya yang telah dilakukan antara lain:

- OPD/lembaga yang melakukan permintaan atau pemanfaatan data kependudukan telah dilayani sesuai dengan batas kewenangannya, selain itu seluruh OPD/lembaga telah diberikan buku Data Agregat Kependudukan yang dapat dimanfaatkan oleh OPD/lembaga tersebut dalam perencanaan pembangunan.
  - Untuk meningkatkan pencapaian database yang valid, dilakukan sosialisasi updating data kependudukan.
  - Sinkronisasi data kependudukan dengan petugas desa secara berkala.
  - Koordinasi dengan petugas desa untuk selalu update database SIMAKDES dengan data SIAK.
  - Adanya SIAK Terpusat.
  - Telah dilaksanakannya bimbingan teknis dengan sasaran peserta organisasi kepemudaan dan masyarakat. Dari kegiatan tersebut diharapkan peserta dapat mentransfer ilmu kepada penduduk lain, sehingga penduduk menjadi familier dengan pengajuan penerbitan dokumen kependudukan melalui pendaftaran online.
  - Telah dilaksanakannya bimbingan teknis dengan peserta Petugas Registrasi Desa yang terdiri dari petugas desa/kelurahan dan kecamatan, dengan materi evaluasi Pos Pelayanan Administrasi kependudukan di Desa/kelurahan (POS PAKDE).
  - Penyusunan Buku Data Agregat Kependudukan telah dilaksanakan dan dicetak sebanyak 160 buku kemudian dilakukan ekspos serta membagikan buku tersebut ke OPD/lembaga pengguna pemanfaatan data kependudukan.
- b. Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota pada indikator cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah memperoleh capaian realisasi sebesar 100%.Halini dapat tercapai karena ada upaya yang telah dilakukan antara lain:
- Melaksanakan penyusunan laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan menindaklanjuti saran dari masyarakat.



- Mempersiapkan dokumen pengadaan pendampingan survailence ISO dan Survei IPK.
  - Melaksanakan asistensi penyusunan dokumen RKA SKPD tepat waktu.
  - Pembayaran gaji dilaksanakan tepat waktu.
  - Penyusunan laporan keuangan dilaksanakan tepat waktu.
  - Pengadaan pakaian dinas beserta atributnya berupa pengadaan batik tradisional, pakaian kerja petugas kebersihan, pakaian kerja satpam dan pakaian olahraga telah dilaksanakan dengan baik.
  - Bimtek telah dilaksanakan sesuai dengan waktu yang ditentukan dengan menerapkan protokol kesehatan.
  - Sosialisasi administrasi kependudukan dilakukan melalui tiga radio.
  - Semua operator dilibatkan dalam bimbingan teknis, setiap perubahan teknologi informasi selalu dikomunikasikan dengan operator adminduk secara langsung ataupun melalui media sosial dan group percakapan secara rutin.
  - Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, peralatan dan pereangkapan kantor, bahan logistik kantor, barang cetakan, bahan bacaan, bahan material, rapat koordinasi SKPD dengan tepat waktu.
  - Pengadaan mebeleir dan pengadaan peralatan dan mesin telah dilaksanakan sesuai dengan DPA.
  - Pengadaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dilakukan dengan baik.
  - Pemeliharaan Barang Milik Daerah dilakukan sesuai dengan jadwal pemeliharaan aset.
- c. Program pengelolaan profil kependudukan memperoleh capaian realisasi sebesar 100%. Hal ini dapat tercapai karena ada upaya yang telah dilakukan yaitu dengan membentuk tim penyusunan buku profil yang terdiri dari lintas sektor dari berbagai OPD untuk mendukung kelengkapan dan validitas data profil perkembangan kependudukan di Kabupaten Grobogan.



## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kabupaten Grobogan Nomor 70 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan, maka susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan terdiri dari:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat terdiri dari:
  1. Kepala Subbagian Perencanaan
  2. Kepala Subbagian Keuangan
  3. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari:
  1. Sub Koordinator Identitas Penduduk
  2. Sub Koordinator Pindah Datang Penduduk
  3. Sub Koordinator Pendataan Penduduk
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari:
  1. Sub Koordinator Kelahiran
  2. Sub Koordinator Perkawinan dan Perceraian
  3. Sub Koordinator Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari:
  1. Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
  2. Sub Koordinator Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
  3. Sub Koordinator Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informatika dan Komunikasi
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan terdiri dari:
  1. Sub Koordinator Kerjasama
  2. Sub Koordinator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
  3. Sub Koordinator Inovasi Pelayanan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
- e. Pelaksanaan fungsi administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- f. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain sebagai berikut:

- a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk, meliputi:
  - 1) Pencatatan Biodata WNI Dalam Wilayah NKRI
  - 2) Pencatatan Biodata Orang Asing (OA)
  - 3) Penerbitan Kartu Keluarga Baru Karena Membentuk Keluarga Baru
  - 4) Penerbitan Kartu Keluarga Karena Penggantian Kepala Keluarga (Kematian Kepala Keluarga)
  - 5) Penerbitan Kartu Keluarga Baru Karena Pisah KK Dalam Satu Alamat
  - 6) Penerbitan Kartu Keluarga Karena Perubahan Data
  - 7) Penerbitan Kartu Keluarga Karena Hilang/Rusak
  - 8) Penerbitan KTP-el Baru untuk WNI
  - 9) Penerbitan KTP-el Baru Karena Pindah, Perubahan Data, Rusak dan Hilang untuk WNI
  - 10) Penerbitan KTP-el Baru untuk OA
  - 11) Penerbitan KTP-el Baru Karena Pindah, Perubahan Data, Rusak, Hilang dan Perpanjangan untuk OA



- 1) Penerbitan KIA untuk Anak WNI
- 2) Penerbitan KIA untuk Anak OA
- 3) Perpindahan Penduduk WNI Dalam NKRI
- 4) Perpindahan Penduduk OA ITAP Dalam NKRI
- 5) Perpindahan Penduduk OA ITAS Dalam NKRI
- 6) Perpindahan Penduduk WNI Keluar Wilayah NKRI
- 7) Perpindahan Penduduk WNI Datang dari Luar Negeri
- 8) Pendaftaran Bagi Orang Asing ITAS Datang Dari Luar Wilayah NKRI

b. Pelayanan Pencatatan Sipil, meliputi:

- 12) Pencatatan Kelahiran
- 13) Pencatatan Kematian
- 14) Pencatatan Perkawinan
- 15) Pencatatan Perceraian
- 16) Pencatatan Pengangkatan Anak
- 17) Pencatatan Pengakuan Anak
- 18) Pencatatan Pengesahan Anak
- 19) Pencatatan Perubahan Nama
- 20) Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan
- 21) Pencatatan Perubahan Peristiwa Penting Lainnya
- 22) Pencatatan Pembatalan Akta Pencatatan Sipil
- 23) Pencatatan Pembatalan Perkawinan
- 24) Pencatatan Pembatalan Perceraian
- 25) Pelaporan Pencatatan Sipil di Luar Negeri
- 26) Penerbitan Kutipan Kedua Akta Pencatatan Sipil
- 27) Penerbitan Surat Keterangan Anak Berkewarganegaraan Ganda Terbatas
- 28) Penerbitan Caping Anak Berkewarganegaraan Ganda Terbatas

c. Pelayanan lainnya:

- 1) Legalisasi Dokumen Kependudukan
- 2) Konsolidasi Data (Aktivasi NIK/No KK)



Upaya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan di atas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut:





**TABEL 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Grobogan**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analaisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	Tingkat Pemenuhan Administrasi Kependudukan	Kataegori Kinerja	Kinerja Tinggi (89,68%)	Kinerja Tinggi (92,69%)	Kinerja Sangat Tinggi (94,04%)	Kinerja Sangat Tinggi (95,17%)	Kinerja Tinggi (89,96%)		Kinerja Sangat Tinggi (94,04%)	Kinerja Sangat Tinggi (95,17%)	Terintegrasinya pelayanan dokumen administrasi kependudukan, peningkatan inovasi pelayanan, pelayanan jemput bola ke desa-desa yang memiliki rasio kepemilikan KTP, KK dan KIA yang masih rendah.
2	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	92,88	94,57	96,27	97,30	92,62		96,27	97,30	Tidak tercapainya target kinerja disebabkan munculnya usia penduduk wajib rekam KTP tetapi belum melakukan perekaman KTP walaupun sudah dilakukan pemanggilan perekaman namun tidak datang. Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi



No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analaisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
											permasalahan tersebut memperluas kerjasama dengan desa / kelurahan untuk meningkatkan Inovasi Pos Pelayanan Administrasi Kependudukan di Desa / Kelurahan (POS PAKDE) dan Anjungan Dukcapil Mandiri Desa (ADM) Desa
3	Persentase Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	%	90,14	90,50	90,86	91,21	91,47		90,86	91,21	Kesadaran penduduk untuk pembuatan akta kelahiran masih kurang. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, upaya yang telah dilakukan Peningkatan Inovasi Pelayanan Beramal (Berikan Akta Kematian dan Kelahiran). Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil melalui berbagai media, sosialisasi tatap muka serta siaran radio



No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analaisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
4	Rasio OPD/lembaga pengguna yang melakukan pemanfaatan data kependudukan	%	86	93	95	97	90		95	97	Memperluas kerjasama dengan stakeholder di wilayah Kabupaten Grobogan untuk melakukan kerjasama pemanfaatan data kependudukan, percepatan penerbitan dokumen kependudukan dan mitra KIA
5	Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Skor	86,2	86,4	86,6	86,8	88,61		86,6	86,8	Kemudahan dalam pendaftaran baik-baik melalui pendaftaran online maupun secara kolektif melalui WA grup dan google form. Peningkatan pelayanan publik sehingga mendapatkan penghargaan penyelenggaraan pelayanan publik berkategori Prima (A) dari kemenpan RB RI
6	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Skor	90,2	90,3	90,4	90,5	90,19		90,4	90,5	Melakukan audit eksternal survailance ISO 9001:2015 Dispendukcapil Grobogan dengan hasil dinyatakan



No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analaisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
											masih tetap dapat mempertahankan sertifikat ISO 9001:2015. Melakukan survey Indeks Persepsi Korupsi (IPK) terhadap pelayanan administrasi kependudukan baik pelayanan di Dinas maupun pelayanan di Kecamatan
7	Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Skor	86,2	86,4	86,6	86,8	88,61		86,6	86,8	Kemudahan dalam pendaftaran baik-baik melalui pendaftaran online maupun secara kolektif melalui WA grup dan google form. Peningkatan pelayanan publik sehingga mendapatkan penghargaan penyelenggaraan pelayanan publik berkategori Prima (A) dari kemenpan RB RI
8	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Skor	90,2	90,3	90,4	90,5	90,19		90,4	90,5	Melakukan audit eksternal survailance ISO 9001:2015 Dispendukcapil Grobogan dengan



No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analaisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
											hasil dinyatakan masih tetap dapat mempertahankan sertifikat ISO 9001:2015. Melakukan survey Indeks Persepsi Korupsi (IPK) terhadap pelayanan administrasi kependudukan baik pelayanan di Dinas maupun pelayanan di Kecamatan



### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Permasalahan pembangunan daerah merupakan “*gap expectation*” antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pembangunan daerah pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi. Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/kegagalan kinerja pembangunan daerah di masa lalu. Identifikasi faktor-faktor tersebut dilakukan terhadap lingkungan internal maupun eksternal dengan mempertimbangkan masukan dari Perangkat Daerah, melalui hasil *Focus Discussion Group* dan Diskusi internal dan eksternal. Permasalahan berkaitan dengan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil sesuai dengan tugas pokok dan fungsi adalah sebagai berikut:

1. Belum optimalnya penyelenggaraan kesekretariatan dinas;
2. Belum optimalnya penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk;
3. Belum optimalnya penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil;
4. Belum optimalnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
5. Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;



**TABEL 2.3**  
**Pemetaan Permasalahan Penentuan Prioritas dan**  
**Sasaran Pembangunan Daerah**

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya penyelenggaraan kesekretariatan dinas;	- Belum optimalnya pemenuhan kebutuhan SDM pelaksana layanan Adminduk	1. Belum adanya SOP dan Standar Kelayakan dalam seleksi penerimaan Pegawai Kontrak selaku pelaksana layanan Adminduk 2. Belum optimalnya penyelenggaraan pelatihan dalam meningkatkan kompetensi SDM pelaksana layanan Adminduk
2	Belum optimalnya penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk	Validitas Data perseorangan sebagai hasil kegiatan pendaftaran penduduk	Kurangnya akurasi data perseorangan atas laporan peristiwa penting dan peristiwa kependudukan
		Gambaran kondisi dari perkembangan penduduk non permanen belum optimal	Mobilitas penduduk non permanen meningkat namun ketersediaan data penduduk non permanen belum optimal
		Ketersediaan data dan pemenuhan dokumen bagi penduduk rentan administrasi kependudukan belum optimal	Kurangnya ketersediaan data penduduk rentan administrasi kependudukan yang bersumber dari OPD Terkait
3	Belum optimalnya penyelenggaraan pelayanan pendaftaran sipil;	Belum semua peristiwa pencatatan sipil yang dialami penduduk tercatat dan diterbitkan akta pencatatan sipilnya	1. Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan Pencatatan Sipil 2. Kurangnya sosialisasi terkait pentingnya pelaporan peristiwa kependudukan dan penerbitan akta pencatatan sipil
4	Belum optimalnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan;	Belum optimalnya sistem informasi administrasi kependudukan (SIAK) dalam memberikan dukungan pelayanan administrasi	1. Jaringan Internet dari provider/Diskominfo yang tidak stabil 2. Ketergantungan sistem dan jaringan SIAK dari Dirjen Kependudukan



No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
		kependudukan.	dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri, 3. Kapasitas dan kapabilitas SDM IT terbatas, 4. Kualitas dan Kuantitas perangkat IT dalam mendukung pelayanan administrasi kependudukan terbatas.
5	Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;	1. Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan oleh perangkat daerah/instansi terkait.	Belum optimalnya komitmen perangkat daerah/instansi terkait dalam pelaksanaan kerjasama pemanfaatan data kependudukan.
		2. Belum optimalnya pelaksanaan dan evaluasi inovasi pelayanan administrasi kependudukan,	Belum optimalnya komitmen perangkat daerah terkait dalam pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

Adapun permasalahan yang dapat menghambat ketercapaian misi ke-4 **“Memperkuat reformasi birokrasi dan meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik”**serta beberapa pendorong untuk tercapainya misi ke-4 dapat dilihat dalam tabel 2.4 berikut ini:

**TABEL 2.4**  
**Penghambat dan Pendorong Pelayanan**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan**  
**Terhadap Pencapaian Visi Misi Bupati/Wakil Bupati**

Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD	Permasalahan Pelayanan Dispendukcapil	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
<b>Misi :</b> Memperkuat reformasi birokrasi dan meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik  <b>Tujuan :</b>	1. Belum optimalnya penyelenggaraan kesekretariatan dinas;  2. Belum optimalnya penyelenggaraan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luasnya wilayah Kabupaten Grobogan, dan banyaknya penduduk yang merantau.</li><li>• Keterbatasan kapasitas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adanya Dukungan dari Pemerintah Kab. Grobogan, Pemerintah Provinsi, dan Kementerian Dalam Negeri berupa</li></ul>





Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD	Permasalahan Pelayanan Dispendukcapil	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
<p>Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas</p> <p><b>Sasaran :</b></p> <p>Meningkatnya kualitas pelayanan publik didukung dengan kemampuan inovasi yang mumpuni</p> <p><b>Indikator Sasaran :</b></p> <p>Rata-rata nilai IKM</p>	<p>pendaftaran penduduk;</p> <p>3. Belum optimalnya penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil;</p> <p>4. Belum optimalnya pengembangan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;</p> <p>5. Belum optimalnya pengembangan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan</p>	<p>pegawai di pelayanan;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kesadaran masyarakat mengurus dokumen dan melaporkan peristiwa kependudukan masih rendah.</li></ul>	<p>kebijakan dan pendanaan,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adanya dukungan dari Kecamatan dan Pemerintah Desa serta Petugas Register Desa untuk mewujudkan pelayanan yang berkualitas,</li><li>• Perkembangan IPTEK memberikan peluang kepada Dispendukcapil untuk memberikan pelayanan Administrasi kependudukan secara optimal,</li><li>• Adanya Tuntutan Masyarakat terhadap Kualitas Pelayanan yang akan mendorong Dinas untuk selalu memperbaiki dan mengembangkannya diri,</li><li>• Tersedianya Peralatan Teknologi Informasi yang semakin berkualitas untuk mewujudkan pelayanan yang berkualitas dan memenuhi</li></ul>



Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD	Permasalahan Pelayanan Dispendukcapil	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
			harapan masyarakat berupa pelayanan yang cepat, mudah dan ramah, <ul style="list-style-type: none"><li>• Adanya <i>Standart Operation Prosedur</i> (SOP) dan standar pelayanan sebagai acuan dalam memberikan pelayanan,</li><li>• sosialisasi administrasi kependudukan melalui di berbagai media,</li><li>• Pelayanan tidak di pungut biaya.</li><li>• Lokasi yang strategis, pusat kota, seluruh kecamatan, dan POS PAKDE di Desa/ Kelurahan di seluruh wilayah Kabupaten Grobogan</li></ul>

Pelayanan yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama tahun 2021-2026 diarahkan pada upaya mendukung pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati yang termuat dalam RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026 dan tujuan dinas. Dalam pelaksanaannya tentu akan menemukan berbagai tantangan dan hambatan yang akan mempengaruhi proses yang berjalan.Selain tantangan dan hambatan, tentu juga ada peluang yang bisa dimanfaatkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan.



Tantangan dan peluang ini didapatkan dari telaah dokumen-dokumen perencanaan dari kementerian terkait, dokumen RPJMD, dan juga kondisi terkini yang ada kaitannya dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta hasil Focus Discussion Group dan Diskusi internal dan eksternal.

#### **A. Tantangan**

Dalam upaya meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil perlu mengetahui dinamika tantangan dan peluang yang ada. Beberapa tantangan yang mempengaruhi dalam pengembangan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

1. Adanya perubahan-perubahan regulasi dalam pelayanan administrasi kependudukan.
2. Kurangnya pemahaman masyarakat mengenai arti pentingnya dan persyaratan mengurus dokumen kependudukan dan informasi administrasi kependudukan yang sejalan dengan perkembangan regulasi administrasi.
3. Tuntutan tersedianya data kependudukan dalam mendukung pembangunan daerah.
4. Kurangnya pemanfaatan data kependudukan oleh institusi/ lembaga lainnya dalam mendukung pelayanan publik dan pembangunan.
5. Perubahan teknologi dan yang dinamis dan sangat cepat menghambat pelayanan dokumen kependudukan
6. Perkembangan teknologi yang semakin canggih dapat mengancam keamanan basis data kependudukan apabila kita tidak punya pelindung data.
7. Digitalisasi semua aspek layanan Administrasi kependudukan yang belum dibarengi dengan kemampuan masyarakat untuk mengikuti.
8. Kualitas jaringan komunikasi data untuk pelayanan administrasi kependudukan.
9. Mobilitas penduduk yang tinggi.
10. Tuntutan masyarakat untuk memperoleh layanan prima dari Dispendukcapil.



11. Sarana prasarana pelayanan beberapa diantaranya telah memasuki masa *out of product, out of service, dan out of sale*.

## **B. Peluang**

Peluang adalah situasi atau kondisi yang merupakan peluang dari luar organisasi (eksternal) maupun dalam organisasi (internal) dan memberikan peluang berkembang bagi organisasi dimasa depan. Peluang dalam pengembangan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dalam 5 (lima) tahun ke depan antara lain sebagai berikut:

1. Adanya dukungan kebijakan dan pendanaan dari Pemerintah Kabupaten Grobogan, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Pusat melalui Kementrian Dalam Negeri merupakan peluang yang harus dipergunakan demi kemajuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Adanya dukungan dari Kecamatan dan Pemerintah Desa serta Petugas Register di Desa dalam upaya untuk mewujudkan pelayanan yang berkualitas dan memenuhi harapan masyarakat,
3. Perkembangan IPTEK dalam peningkatan pelayanan Administrasi kependudukan secara optimal,
4. Adanya Aplikasi SIAK. Yang mendukung validitas data kependudukan.
5. Aksesibilitas Teknologi Informasi yang semakin berkualitas dalam mendukung terwujudnya pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah dan ramah.

## **C. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan**

1. Peningkatan kompetensi SDM bagi staf Dispendukcapil untuk mengoptimalkan fungsi dan tugasnya,
2. Peningkatkan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan,



3. Peningkatan dan pengembangan sosialisasi dokumen kependudukan untuk peningkatan kepemilikan dokumen kependudukan,
4. Peningkatan validitas data kependudukan,
5. Peningkatan inovasi untuk melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan yang prima
6. Peningkatan pelayanan offline dan online untuk menjangkau penduduk di seluruh wilayah kabupaten grobogan.
7. Peningkatan digitalisasi arsip kependudukan.
8. Peningkatan pemanfaatan data kependudukan oleh OPD/lembaga dengan perjanjian kerjasama.

## **2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD**

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Grobogan Tahun 2024 merupakan langkah awal bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) pada Tahun 2024 dengan memperhatikan kebutuhan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi. RKPD juga merupakan landasan kegiatan perencanaan pembangunan tahunan yaitu tahun 2024 yang berisi program dan kegiatan sebagai pedoman perencanaan pembangunan. Program dan kegiatan yang tercantum dalam RKPD dibandingkan dengan analisis kebutuhan berdasarkan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah sehingga menghasilkan program prioritas dalam pembangunan Kabupaten Grobogan. Berikut ini adalah tabel review rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024:



TABEL 2.5  
Review Terhadap RKPD Tahun 2024  
Kabupaten Grobogan

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
I	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	Dispenduk capil	99,8%	175.275.000	I	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	Dispend ukcapil	99,8%	94.935.000
		Rasio Kepemilikan KIA		90%				Rasio Kepemilikan KIA		90%	
		Rasio Kepemilikan KTP		99%				Rasio Kepemilikan KTP		99%	
		Rasio Perekaman KTP		100%				Rasio Perekaman KTP		100%	
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase Penerbitan KIA		100%	129.855.000		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase Penerbitan KIA		100%	94.935.000
		Persentase Penerbitan KK		100%				Persentase Penerbitan KK		100%	
		Persentase Penerbitan KTP-el		100%				Persentase Penerbitan KTP-el		100%	
	Sub Kegiatan Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dispenduk capil	1 dokumen	21.740.000		Sub Kegiatan Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dispend ukcapil	1 dokumen	0
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan	Dispenduk capil	1 Dokumen	108.115.000		Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan	Dispend ukcapil	1 Dokumen	94.935.000



Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk					dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk			
	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Dispenduk capil	1 laporan	45.420.000		Kegiatan Penyelenggaraa n Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Dispend ukcapil	1 laporan	0
	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Dispenduk capil	1 laporan	45.420.000		Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Dispend ukcapil	1 laporan	0
II	Program Pencatatan Sipil	Rasio Kepemilikan Akta Kelahifran 0-5 Tahun	Dispenduk capil	99%	336.720.000		Program Pencatatan Sipil	Rasio Kepemilikan Akta Kelahifran 0-5 Tahun	Dispend ukcapil	99%	1.700.162.200
		Rasio Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh Umur)		43%				Rasio Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh Umur)		43%	
		Rasio Kepemilikan akta 0-18 tahun		97%				Rasio Kepemilikan akta 0-18 tahun		97%	
		Rasio kepemilikan akta 0 - 17 tahun		97%				Rasio kepemilikan akta 0 - 17 tahun		97%	
		Presentase kepemilikan akta kematian		100%				Presentase kepemilikan akta kematian		100%	
		Presentase kepemilikan akta perkawinaan		100%				Presentase kepemilikan akta perkawinaan		100%	
		Prosentase kepemilikan akta perceraian		100%				Prosentase kepemilikan akta perceraian		100%	



RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
		Prosentase kepemilikan Akta Pengakuan Anak		0				Prosentase kepemilikan Akta Pengakuan Anak		0	
		Prosentase kepemilikan Akta Pengesahan Anak		0				Prosentase kepemilikan Akta Pengesahan Anak		0	
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase penerbitan akta kelahiran		100%	319.590.000		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase penerbitan akta kelahiran		100%	77.250.000
		Prosentase permohonan akta kematian yang diterbitkan		100%				Prosentase permohonan akta kematian yang diterbitkan		100%	
		Prosentase permohonan akta perkawinan yang diterbitkan		100%				Prosentase permohonan akta perkawinan yang diterbitkan		100%	
		Prosentase Permohonan akta perceraian yang diterbitkan		100%				Prosentase Permohonan akta perceraian yang diterbitkan		100%	
		Prosentase permohonan akta pengangkatan anak		100%				Prosentase permohonan akta pengangkatan anak		100%	
		Prosentase permohonan akta perubahan nama		100%				Prosentase permohonan akta perubahan nama		100%	
		Prosentase permohonan akta pembatalan akta		100%				Prosentase permohonan akta pembatalan akta		100%	
	Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Hasil	Dispenduk	1	159.795.000		Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen	Dispend	1	77.250.000





*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	capil	dokumen			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	ukcapil	dokumen	
	Sub Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Dispenduk capil	1 layanan	159.795.000		Sub Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Dispend ukcapil	1 layanan	0
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	Dispenduk capil	1 laporan	17.130.000		Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	Dispend ukcapil	1 laporan	1.622.912.200
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Dispenduk capil	1 laporan	17.130.000		Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Dispend ukcapil	1 laporan	1.622.912.200
III	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Dispenduk capil	100%	130.712.000	III	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Dispend ukcapil	100%	35.013.300
		Persentase database yang valid dan upadate		98,50%				Persentase database yang valid dan upadate		98,50%	



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Dispenduk capil	100%	37.315.000		Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Dispend ukcapil	100%	35.013.300
	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dispenduk capil	2 dokumen	37.315.000		Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dispend ukcapil	2 dokumen	35.013.300
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase database yang valid dan update	Dispenduk capil	99%	15.885.000		Kegiatan Penyelenggara n Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase database yang valid dan update	Dispend ukcapil	99%	0
	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Dispenduk capil	1 laporan	15.885.000		Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Dispend ukcapil	1 laporan	0
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan	Jumlah laporan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan	Dispenduk capil	1 laporan	77.512.000		Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan	Jumlah laporan Pembinaan dan Pengawasan	Dispend ukcapil	1 laporan	0



Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Informasi Administrasi Kependudukan					Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispenduk capil	1 laporan	77.512.000		Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispend ukcapil	1 laporan	0
IV	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Jumlah profil kependudukan yang dimanfaatkan oleh perangkat daerah untuk perencanaan pembangunan	Dispenduk capil	1 dokumen	32.260.000	IV	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Jumlah profil kependudukan yang dimanfaatkan oleh perangkat daerah untuk perencanaan pembangunan	Dispend ukcapil	1 dokumen	30.033.500
	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Profil Kependudukan yang Tersusun	Dispenduk capil	1 dokumen	32.260.000		Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Profil Kependudukan yang Tersusun	Dispend ukcapil	1 dokumen	30.033.500
	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Dispenduk capil	1 dokumen	32.260.000		Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Dispend ukcapil	1 dokumen	30.033.500
V	Program	Laporan Keuangan	Dispenduk	100%	15.170.503.0		Program	Laporan Keuangan	Dispend	100%	11.555.329.5



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perangkat daerah sesuai Standar Akuntansi Publik (SAP)	capil		00		Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perangkat daerah sesuai Standar Akuntansi Publik (SAP)	ukcapil		00
		Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah		100%				Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah		100%	
		Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)		100%				Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)		100%	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	Dispenduk capil	100%	299.245.000		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	Dispenduk capil	100%	94.982.800
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dispenduk capil	1 laporan	299.245.000		Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dispenduk capil	1 laporan	94.982.800
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat	Persentase penyelesaian administrasi keuangan daerah tepat waktu	Dispenduk capil	100%	5.988.336.000		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat	Persentase penyelesaian administrasi keuangan daerah	Dispenduk capil	100%	7.345.962.800



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Daerah						Daerah	tepat waktu			
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Dispenduk capil	50 Orang/ bulan	5.947.266.000		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Dispend ukcapil	50 Orang/ bulan	7.327.486.000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dispenduk capil	1 laporan	41.070.000		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dispend ukcapil	1 laporan	18.476.800
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	Dispenduk capil	100%	598.198.800		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	Dispend ukcapil	100%	0
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Dispenduk capil	5 paket	103.440.000		Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Dispend ukcapil	5 paket	0
	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Dispenduk capil	130 orang	336.128.800		Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Dispend ukcapil	130 orang	0



Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dispenduk capil	130 orang	108.630.000		Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dispend ukcapil	130 orang	0
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Dispenduk capil	10 orang	50.000.000		Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Dispend ukcapil	10 orang	0
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dispenduk capil	100%	2.933.176.800		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dispend ukcapil	100%	2.004.960.700
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Dispenduk capil	4 Paket	9.994.800		Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Dispend ukcapil	4 Paket	13.712.000
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Dispenduk capil	5 paket	1.311.525.000		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Dispend ukcapil	5 paket	939.780.900
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Dispenduk capil	3 paket	315.230.000		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Dispend ukcapil	3 paket	176.930.000



*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Kantor						Kantor				
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Dispenduk capil	5 paket	544.320.000		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Dispend ukcapil	5 paket	406.329.900
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dispenduk capil	100 dokumen	11.520.000		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dispend ukcapil	100 dokumen	11.520.000
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Dispenduk capil	1 paket	168.987.000		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Materia 1	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Dispend ukcapil	1 paket	126.009.900
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dispenduk capil	100 laporan	571.600.000		Sub Kegiatan Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dispend ukcapil	100 laporan	330.678.000
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dispenduk capil	100%	1.289.065.000		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dispend ukcapil	100%	748.730.600
	Sub Kegiatan Pengadaan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Dispenduk capil	40 unit	95.263.000		Sub Kegiatan Pengadaan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Dispend ukcapil	40 unit	21.644.400





Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Mebel						Mebel				
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Dispenduk capil	83 unit	1.111.042.000		Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Dispend ukcapil	83 unit	649.646.200
	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	Dispenduk capil	2 unit	52.460.000		Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	Dispend ukcapil	2 unit	77.440.000
	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Dispenduk capil	1 unit	30.300.000		Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Dispend ukcapil	1 unit	0
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dispenduk capil	100%	1.689.598.500		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dispend ukcapil	100%	349.834.300
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dispenduk capil	10 laporan	10.000.000		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dispend ukcapil	10 laporan	9.000.000
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Dispenduk capil	10 laporan	317.410.000		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Dispend ukcapil	10 laporan	288.510.000
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Dispenduk capil	10 Laporan	26.201.500		Sub Kegiatan Penyediaan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Dispend ukcapil	10 Laporan	26.788.400





*Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dispenduk capil	10 Laporan	1.335.987.000		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dispend ukcapil	10 Laporan	25.535.900
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	Dispenduk capil	100%	2.372.882.900		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	Dispend ukcapil	100%	1.010.858.300
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Dispenduk capil	14 unit	172.950.300		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Dispend ukcapil	14 unit	168.983.300
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Dispenduk capil	120 unit	85.200.000		Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Dispend ukcapil	120 unit	71.000.000



Rencana Kerja ( Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Mesin Lainnya						Mesin Lainnya				
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Dispenduk capil	3 unit	77.940.000		Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Dispend ukcapil	3 unit	51.960.000
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Dispenduk capil	2 unit	1.987.715.600		Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Dispend ukcapil	2 unit	677.278.000
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Dispenduk capil	45 unit	49.077.000		Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Dispend ukcapil	45 unit	41.637.000
	JUMLAH			15.845.470.000			JUMLAH			13.415.473.500	



## **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Pada Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan tidak terdapat program/kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah Kabupaten Grobogan yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari peneilian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Grobogan.



## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

##### **3.1.1 Isu Strategis Tahun 2021-2026**

Kelompok makro isu strategis RPJMD Kabupaten Grobogan tahun 2021-2026 sebagai berikut:

- 1) Menumbuhkan dan menguatkan kembali potensi ekonomi masyarakat berbasis sumberdaya lokal yang terdampak pandemi Covid 19
- 2) Menguatkan kualitas sumberdaya manusia yang mampu berdaya saing dan mandiri
- 3) Pemenuhan kualitas infrastruktur dasar yang merata sesuai dengan potensi daerah dan peningkatan konektifitas antar wilayah yang berwawasan lingkungan
- 4) Menguatkan kembali nilai-nilai budaya yang menjadi landasan hidupbermasyarakat.
- 5) Memperkuat upaya pencapaian reformasi birokrasi untuk mewujudkan tatapemerintahan yang berkualitas dan modern.

Isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan adalah “Memperkuat upaya pencapaian penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil untuk mewujudkan tata pemerintahan yang berkualitas dan modern.”

##### **3.1.2 Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2024**

Arah kebijakan pada tahun 2024 adalah Penguatan daya saing SDM, didukung peningkatan reformasi birokrasi. Pembangunan tetap berlandaskan pelaksanaan, pencapaian dan keberlanjutan pembangunan tahun-tahun sebelumnya. Penguatan tata kelola pemerintahan dengan pelaksanaan reformasi birokrasi mulai dijadikan prioritas, selain tetap meneruskan pembangunan infrastruktur.

Penguatan reformasi birokrasi mengedepankan pada pencapaian sasaran-sasaran yang ada, yakni akuntabilitas, kapabilitas dan pelayanan prima. Hal tersebut dilakukan dengan peningkatan kualitas perencanaan, penganggaran dan pengawasan, peningkatan kompetensi ASN, serta



meningkatkan mutu pelayanan publik didukung dengan inovasi dan pemanfaatan teknologi informasi.

Kebijakan prioritas pelaksanaan RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun ketiga ini meliputi:

- 1) Pemerataan dan perluasan akses, peningkatan mutu, relevansi, daya saing, tata kelola, dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan,
- 2) Penguatan kelembagaan dan pelayanan perpustakaan yang dikelola oleh masyarakat,
- 3) Peningkatan mutu layanan kesehatan terutama pada pelayanan kesehatan primer (primary health care),
- 4) Peningkatan sarana prasarana kegiatan fisik dalam mendukung Germas dan pemenuhan kebutuhan/cadangan pangan yang bergizi dan seimbang,
- 5) Peningkatan kualitas pelayanan KB dan optimalisasi program Generasi Terencana,
- 6) Percepatan pemenuhan anggaran responsif gender dan anak guna menyelesaikan isu strategis gender yang ada,
- 7) Penguatan daya dukung pelayanan publik yang prima,
- 8) Pengembangan smart government dalam menunjang pengembangan smart city,
- 9) Penguatan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan program pembangunan,
- 10) Peningkatan kualitas pengelolaan manajemen ASN.

### **3.1.3 Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2024**

Prioritas pembangunan daerah memperhatikan Agenda Pembangunan Nasional yang menjadi Prioritas Pembangunan Nasional meliputi:

- 1) Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan;
- 2) Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan;
- 3) Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing;



- 4) Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
- 5) Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar,
- 6) Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim;
- 7) Memperkuat stabilitas Polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

#### **3.1.4 Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024**

Pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2024 diarahkan pada tema **“Peningkatan perekonomian daerah yang berdaya saing dan merata, didukung dengan sumber daya manusia yang berkualitas”**, dengan prioritas daerah diarahkan pada:

- 1) Peningkatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan merata berbasis sektor unggulan didukung dengan pengendalian inflasi yang lebih optimal dan infrastruktur yang merata dan berkualitas..
- 2) Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, dan adaptif secara inklusif dan merata
- 3) Peningkatan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup dalam rangka mengoptimalkan daya dukung dan daya tampung
- 4) Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif.

#### **3.1.5 Penetapan Prioritas Pembangunan Kabupaten Grobogan Tahun 2024**

Memperhatikan isu strategis daerah, arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten Grobogan dalam RPJMD Tahun 2021-2026, prioritas pembangunan Provinsi Jawa Tengah pada tahun 2024 dan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2024, Tema RKPD Tahun 2024. Arah kebijakan pembangunan Tahun 2024 memberikan penekanan terhadap arah kebijakan pembangunan yang relevan terhadap situasi yang dihadapi dan intervensi yang akan dilakukan pada tahun 2024. Prioritas pembangunan dan fokus pembangunan sebagai berikut:



Tabel 3.1  
Hasil Perumusan Prioritas RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024

Isu Isu Strategis RPJMD	Misi RPJMD Tahun 2021–2026	Program Unggulan	Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2024 dalam RPJMD	Prioritas Nasional 2024	Prioritas Provinsi JawaTengah 2024	Prioritas RKPD Kabupaten Grobogan2024	Prioritas RKPD Dispendukcapil
Memperkuat upaya pencapaian reformasi birokrasi untuk mewujudkan tata pemerintahan yang berkualitas dan modern.	<b>Misi 4</b> Memperkuat reformasi birokrasi dan meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Pelayanan publik yang inovatif, perwujudan smart ASN dan Grobogan Smart City	Penguatan daya dukung pelayananpublik yang prima Pengembangan smart government dalam menunjang pengembangan smart city. Penguatan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan program pembangunan Peningkatan kualitas pengelolaan manajemen ASN	Memperkuat stabilitas Polhukhanka m dan transformasi pelayanan publik	Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif.	Prioritas daerah 4. Penguatan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik yang responsif, profesional, dan modern. 1. Penguatan pelayanan publik yang prima, adaptif, dan kolaboratif dengan mengimplementasikan peta proses bisnis, SOP, dan standar pelayanan publik, serta penguatan kerjasama antar pemerintah daerah dan kerjasama dengan non pemerintah 2. Penguatan tata kelola SPBE dalam menunjang pengembangan smart cuty 3. Penguatan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan program pembangunan, dan kapasitas fiskal daerah 4. Peningkatan kualitas	Penguatan pelayanan publik yang prima, adaptif, dan kolaboratif dengan mengimplementasi kan peta proses bisnis, SOP, dan standar pelayanan publik, serta penguatan kerjasama antar pemerintah daerah dan kerjasama dengan non pemerintah



						pengelolaan manajemen ASN.	
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

Tabel 3.2  
Penjabaran Program Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Prioritas RKPD TA 2024	Program	Indikator Program	Satuan	Target 2024	Keterangan
Penguatan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik yang responsif, profesional dan modern.  1. Penguatan pelayanan publik yang prima, adaptif dan kolaboratif dengan mengimplementasikan peta proses bisnis, SOP, dan standar pelayanan publik, serta penguatan Kerjasama antar pemerintah daerah dan Kerjasama dengan non pemerintah.					
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rasio Perekaman KTP	Persen	100	
		Rasio Kepemilikan KTP	Persen	99	
		Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	Persen	99,8	
		Rasio Kepemilikan KIA	Persen	90	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Jumlah profil kependudukan yang dimanfaatkan oleh perangkat daerah untuk perencanaan pembangunan	Profil	1	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-5 Tahun	Persen	99	
		Rasio Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh Umur)	Persen	43	
		Rasio Kepemilikan akta 0-18 tahun	Persen	97	
		Rasio kepemilikan akta 0 - 17 tahun	Persen	97	
		Presentase kepemilikan akta kematian	Persen	100	
		Presentase kepemilikan akta perkawinaan	Persen	100	





*Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Prioritas RKPD TA 2024	Program	Indikator Program	Satuan	Target 2024	Keterangan
		prosentase kepemilikan akta perceraian	Persen	100	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Persen	100	
		Persentase database yang valid dan update	Persen	98,5	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Laporan Keuangan Perangkat daerah sesuai Standar Akuntansi Publik (SAP)	Persen	100	
		Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100	
		Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Persen	100	



### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi visi dan misi dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun ke depan. Oleh karena itu berdasarkan visi bupati terpilih yaitu **Terwujudnya Grobogan yang Lebih Sejahtera, Berdaya Saing, Beriman, dan Berbudaya** dengan 5 misi yang telah ditetapkan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan, termasuk dalam misi ke-4:

**“Memperkuat reformasi birokrasi dan meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik.”**

Rumusan tujuan yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan tahun 2021-2026 adalah

1. **“Mewujudkan tertib administrasi kependudukan”**, dengan indikator tujuan Tingkat Pemenuhan Administrasi Kependudukan dimana ditargetkan pada akhir periode Renstra Tahun 2021-2026 menjadi sebesar Kinerja sangat tinggi (96,52%).
2. **“Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Pelayanan Publik yang Berkualitas di Perangkat Daerah”**, dengan indikator tujuan:
  - a) Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana ditargetkan pada akhir periode Renstra Tahun 2021-2026 menjadi sebesar 87.
  - b) Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana ditargetkan pada akhir periode Renstra Tahun 2021-2026 menjadi sebesar 90,6.

#### **Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah**

Sasaran adalah hasil atau kondisi yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur. Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026, adalah:

1. Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, dengan indikator kinerja sasaran adalah Persentase Kepemilikan Dokumen kependudukan.
2. Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil, dengan indikator kinerja sasaran adalah Persentase kepemilikan akta pencatatan sipil.



- 3. Meningkatnya OPD/Lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama, dengan indikator kinerja sasaran adalah Rasio OPD/lembaga pengguna yang melakukan pemanfaatan data kependudukan.
- 4. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik dan Pelayanan Publik yang Berkualitas di Perangkat Daerah didukung dengan manajemen administrasi perkantoran pemerintahan yang baik, dengan indikator kinerja sasaran adalah:
  - Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
  - Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tabel 3.3  
Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran, dan Indikator Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja 2024
<b>Tujuan 1:</b> Mewujudkan tertib administrasi kependudukan	Tingkat Pemenuhan Administrasi Kependudukan	Kategori Kinerja	Kinerja sangat tinggi (94,04%)
Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	96,27
Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil	Persentase Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	%	90,86
Meningkatnya OPD/lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	Rasio OPD/lembaga pengguna yang melakukan pemanfaatan data kependudukan	%	95
<b>Tujuan 2:</b> Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas di perangkat daerah	Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Skor	86,6
	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Skor	90,4
Meningkatnya kualitas dan efektifitas perencanaan dan pencapaian kinerja OPD agar efektif dan efisien	Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Skor	86,6
	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Skor	90,4



Sumber Data: Rancangan Awal Renstra Dispendukcpail 2021-2026

Program unggulan Pasangan Bupati dan Wakil Bupati Grobogan Periode 2016-2021 diuraikan sebagai berikut.

- 1) Gerakan Pendidikan Untuk Semua Dan Peningkatan Kompetensi SDM
- 2) Gerakan cegah kematian Ibu, Bayi dan *stunting*
- 3) Gerakan Cegah Perkawinan Usia Anak Dan Kekerasan Terhadap Perempuan Dan Anak
- 4) Penuntasan pembangunan infrastruktur dan kelestarian lingkungan
- 5) Peningkatan kualitas penataan ruang dan ketahanan bencana
- 6) Pemberdayaan petani, modernisasi pertanian dan peningkatan nilai tambah produk pertanian,
- 7) Peningkatan investasi dan penguatan ekonomi kerakyatan berbasis potensi unggulan serta kemandirian desa,
- 8) Pelayanan publik yang inovatif, perwujudan smart ASN dan Grobogan Smart City,
- 9) Peningkatan nilai-nilai toleransi antar umat beragama,
- 10) Pengembangan dan internalisasi nilai, seni budaya dan sejarah lokal Grobogan

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Rencana Kerja (Renja) tahun 2024 menggunakan nomenklatur Program dan Kegiatan Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 yang telah disesuaikan dengan Keputusan menteri dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Untuk mencapai tujuan dan sasaran Dinas kependudukan dan pencatatan sipil, maka dilaksanakan melalui 5 program, 15 kegiatan, dan 39 sub kegiatan sebagai berikut:



Tabel 3.4

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sum ber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Progra m	Keluara n Sub Keğiata n	Hasil Keğiati an			Tolok Ukur	Target	
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							13.415.473.500,00				11.948.432.300,00	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							13.415.473.500,00				11.948.432.300,00	
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							13.415.473.500,00				11.948.432.300,00	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK							94.935.000,00				95.000.000,00	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk							94.935.000,00				95.000.000,00	
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan												
						Rasio Kepemilikan KIA Rasio Kepemilikan KTP Rasio Perekaman KTP Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Prosentase penerbitan KIA Prosentase penerbitan KK Prosentase penerbitan KTP-el	- Kab. Grobog an, Purwod adi, Kalong an	90 % 99 % 100 % 99,8 %	1 Dokume n	100 % 100 % 100 %	0	Dana Trans fer Umu m-Dana Aloka si Umu m	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administr asi Kependud ukan	1 Dokume n	0
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk												



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
						Rasio Kepemilikan KIA Rasio Kepemilikan KTP Rasio Perekaman KTP Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Prosentase penerbitan KIA Prosentase penerbitan KK Prosentase penerbitan KTP-el	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	90 % 99 % 100 % 99,8 %	1 Dokumen	100 % 100 % 100 %	94.935.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen	95.000.000,00
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								0				0
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk												
					Rasio Perekaman KTP Rasio Kepemilikan KTP Rasio Kepemilikan KIA Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 99 % 90 % 99,8 %	1 Laporan	1 Laporan		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	0
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL								1.700.162.200				252.540.000



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil								77.250.000				237.045.000
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting												
						Prosentase kepemilikan Akta Pengakuan Anak Prosentase kepemilikan Akta Pengesahan Anak prosentase kepemilikan akta perceraian Rasio kepemilikan akta 0 - 17 tahun Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-5 Tahun Rasio Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	prosentase penerbitan akta kelahiran prosentase permohonan akta kematian yang diterbitkan, Prosentase permohonan akta pembatalan akta prosentase permohonan akta perceraian yang diterbitkan, prosentase permohonan anan akta perkawinan yang	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	0 % 0 % 100 % 97 % 99 % 43 % 100 % 100 % 97 %	1 Dokumen	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	77.250.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen	77.250.000



Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolak Ukur	Target	
						Umur) Presentase kepemilikan akta kematian Presentase kepemilikan akta perkawinan Rasio Kepemilikan akta 0-18 tahun		diterbitkan, Prosesntase permohonan akta pengangkatan anak Prosesntase permohonan akta perubahan nama									
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil												





*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
					Prosentase kepemilikan Akta Pengakuan Anak Prosentase kepemilikan Akta Pengesahan Anak prosentase kepemilikan akta perceraian Rasio kepemilikan akta 0 - 17 tahun Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-5 Tahun Rasio Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh Umur) Presentase kepemilikan akta kematian Presentase	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	prosentase penerbitan akta kelahiran prosentase permohonan akta kematian yang diterbitkan, Prosentase permohonan akta pembatalan akta prosentase permohonan akta perceraian yang diterbitkan, prosentase permohonan anan akta perkawinan yang diterbitkan, Prosesntase permohonan akta	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	0 % 0 % 100 % 97 % 99 % 43 % 100 % 100 % 97 %	1 Layanan	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1 Layanan	159.795.000,00	



Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolak Ukur	Target	
						kepemilikan akta perkawinan Rasio Kepemilikan akta 0-18 tahun		pengangkatan anak Prosesntase permohonan akta perubahan nama									
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								1.622.912.200,00				15.495.000
2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil												



*Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
					Presentase kepemilikan akta kematianPresentase kepemilikan Akta Pengesahan Anakprosentase kepemilikan akta perceraian Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-5 TahunRasio Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh Umur)Rasio Kepemilikan akta 0-18 tahunRasio kepemilikan akta 0 -	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 %0 %100 %99 %43 %97 %97 %0 %100 %	1 Laporan	1 Laporan	1.622.912.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	15.495.000	



Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
					17 tahunProsentase kepemilikan Akta Pengakuan AnakPresementase kepemilikan akta perkawinan												
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							35.013.300				35.106.000	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan							35.013.300				35.106.000	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan												



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
						presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan Persentase database yang valid dan update	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 98,5 %	2 Dokumen	100 %	35.013.300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 Dokumen	35.106.000
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								0				0
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan												
						Persentase database yang valid dan update presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	98,5 % 100 %	1 Laporan	1 Laporan	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	0



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								30.033.500				30.033.500
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan								30.033.500				30.033.500
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain												
						Jumlah profil kependudukan yang dimanfaatkan oleh perangkat daerah untuk perencanaan pembangunan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	profil kependudukan yang tersusun	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	1 dokumen	1 Dokumen	1 dokumen	30.033.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	30.033.500
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								11.555.329.500,00				11.535.752.800,00
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								94.982.800,00				94.982.800,00
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD												



Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	0 Dokumen	100 %	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0 Dokumen	0,00	
													-				



*Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	2 Laporan	100 %	94.982.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	94.982.800,00





*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							7.345.962.800,00				6.008.923.800,00	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Presentase penyelesaian administrasi keuangan perangkat daerah tepat waktu	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	50 Orang/bulan	100 %	7.327.486.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang/bulan	5.990.447.000,00	



Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
						operasional)											
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolak Ukur	Target	
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Presentase penyelesaian administrasi keuangan perangkat daerah tepat waktu	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	1 Laporan	100 %	18.476.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	18.476.800,00	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah							2.004.960.700,00				2.010.338.700,00	



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor												
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	16 Paket	100 %	13.712.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	13.786.000,00	



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	3 Paket	100 %	939.780.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	940.440.900,00	



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor												
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	7.284 Paket	100 %	176.930.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	182.234.000,00



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan												
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	5 Paket	100 %	406.329.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	406.370.200,00	



*Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan												
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat DaerahLaporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi PublikPresentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	100 Dokumen	100 %	11.520.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan yang Disediakan	100 Dokumen	11.520.000,00	





*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material												
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	1 Paket	100 %	126.009.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	125.309.600,00	



*Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sum ber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Progra m	Keluara n Sub Kegiata n	Hasil Kegiat an			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD												
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	100 Laporan	100 %	330.678.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan	330.678.000,00	



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								748.730.600,00				743.359.700,00
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel												
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional) Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	100 % 100 % 100 %	40 Unit	100 %		21.644.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	40 Unit	21.644.400,00



Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
						Akuntansi Publik											
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya												



Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional) Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tepat Waktu	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	83 Unit	100 %	649.646.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	83 Unit	644.275.300,00	
2	12	01	2.07	08	Pengadaan Aset Tak Berwujud												



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat DaerahPresentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tepat Waktu	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	100 % 100 % 100 %	2 Unit	100 %	77.440.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	2 Unit	77.440.000,00
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								349.834.300,00				1.667.272.500,00



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat												
					Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional) Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	100 % 100 % 100 %	10 Laporan	100 %	9.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 Laporan	9.000.000,00	



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik												
					Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional) Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	10 Laporan	100 %	288.510.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	10 Laporan	288.510.000,00	





*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
					Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional) Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	100 % 100 % 100 %	10 Laporan	100 %	26.788.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Laporan	26.701.600,00	



Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor												
					Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi PublikPresentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %100 %100 %	10 Laporan	100 %	25.535.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	10 Laporan	1.343.060.900,00	



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								1.010.858.300,00				1.010.875.300,00
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	0 Unit	100 %		0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	0 Unit	0,00



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
						operasional)											
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sum ber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Progra m	Keluara n Sub Kegiata n	Hasil Kegiat an			Tolok Ukur	Target	
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat DaerahLaporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi PublikPresentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	14 Unit	100 %	168.983.300,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14 Unit	169.000.300,00	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	120 Unit	100 %	71.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	120 Unit	71.000.000,00	
2	12	01	2.09	08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud												



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolak Ukur	Target	
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	3 Unit	100 %	51.960.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	3 Unit	51.960.000,00	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	2 Unit	100 %	677.278.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	2 Unit	677.278.000,00	
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												





Rencana Kerja (Renja)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	45 Unit	100 %	41.637.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	45 Unit	41.637.000,00	
TOTAL												13.415.473.500,00			11.948.432.300,00		



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

---



## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **Rencana Kerja Tahunan**

Program, kegiatan, dan sub Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2022 sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 yang telah disesuaikan dengan Keputusan menteri dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Adapun program dan kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut:

#### **1. Program Pendaftaran Penduduk**

- a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - 1) Sub Kegiatan Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
  - 2) Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
- b. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
  - 1) Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk

#### **2. Program Pencatatan Sipil**

- a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
  - 1) Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa penting
  - 2) Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
- b. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
  - 1) Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil

#### **3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

- a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan



- 1) Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
- b. Kegiatan Penyelegaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - 1) Sub kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
- c. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - 1) Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

#### **4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan**

- a. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
  - 1) Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

#### **5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - 1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA – SKPD
  - 2) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerahb.
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN
  - 2) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerahc
  - 1) Sub Kegiatan pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
  - 2) Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
  - 3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian



- 4) Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undang
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - 2) Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
  - 3) Sub Kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga
  - 4) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - 5) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - 6) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - 7) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
  - 8) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - 1) Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
  - 2) Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - 3) Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak berwujud
  - 4) Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - 4) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya



Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas  
Atau Kendaraan Dinas Jabatan

- 2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- 3) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
- 4) Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
- 5) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 6) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya



**TABEL 4.1**  
**RENCANA KERJA TAHUN 2024**

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							13.415.473.500,00		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							13.415.473.500,00		
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							13.415.473.500,00		
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK							94.935.000,00		
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk							94.935.000,00		
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan									
						Rasio Kepemilikan KIA Rasio Kepemilikan KTP Rasio Perekaman KTP Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Prosentase penerbitan KIA Prosentase penerbitan KK Prosentase penerbitan KTP-el	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	90 % 99 % 100 % 99,8 %	1 Dokumen	100 % 100 % 100 %	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk									
						Rasio Kepemilikan KIA Rasio Kepemilikan KTP Rasio Perekaman KTP Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Prosentase penerbitan KIA Prosentase penerbitan KK Prosentase penerbitan KTP-el	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	90 % 99 % 100 % 99,8 %	1 Dokumen	100 % 100 % 100 %	94.935.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							0		
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk									
						Rasio Perekaman KTP Rasio Kepemilikan KTP Rasio Kepemilikan KIA	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 99 % 90 % 99,8 %	1 Laporan	1 Laporan	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga								Umum
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL							1.700.162.200		
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil							77.250.000		
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting									
						Prosentase kepemilikan Akta Pengakuan Anak Prosentase kepemilikan Akta Pengesahan Anak prosentase kepemilikan akta perceraian Rasio kepemilikan akta 0 - 17 tahun Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-5 Tahun Rasio Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh Umur) Presentase kepemilikan akta kematian Presentase kepemilikan akta perkawinaan Rasio Kepemilikan akta 0-18 tahun	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	prosentase penerbitan akta kelahiran prosentase permohonan akta kematian yang diterbitkan, Prosentase permohonan akta pembatalan akta prosentase permohonan akta perceraian yang diterbitkan, prosentase permohonan akta perkawinan yang diterbitkan, Prosesntase permohonan akta pengangkatan anak Prosesntase permohonan akta perubahan nama	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	0 % 0 % 100 % 97 % 99 % 43 % 100 % 100 % 97 %	1 Dokumen	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	77.250.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil									
						Prosentase kepemilikan Akta Pengakuan Anak	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	prosentase penerbitan akta kelahiran	- Kab. Grobogan, Purwodadi,	0 % 0 % 100 %	1 Layanan	100 % 100 % 100 %	0	Dana Transfer Umum-





*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
					Prosentase kepemilikan Akta Pengesahan Anak prosentase kepemilikan akta perceraian Rasio kepemilikan akta 0 - 17 tahun Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-5 Tahun Rasio Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh Umur) Presentase kepemilikan akta kematian Presentase kepemilikan akta perkawinaan Rasio Kepemilikan akta 0-18 tahun		prosentase permohonan akta kematian yang diterbitkan, Prosentase permohonan akta pembatalan akta prosentase permohonan akta perceraian yang diterbitkan, prosentase permohonanan akta perkawinan yang diterbitkan, Prosesntase permohonan akta pengangkatan anak Prosesntase permohonan akta perubahan nama	Kalongan	97 % 99 % 43 % 100 % 100 % 97 %		100 % 100 % 100 % 100 %		Dana Alokasi Umum	
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							1.622.912.200,00		
2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil									
					Presentase kepemilikan akta kematian Prosentase kepemilikan Akta Pengesahan Anak prosentase kepemilikan akta perceraian Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-5 Tahun Rasio	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 0 % 100 % 99 % 43 % 97 % 97 % 0 % 100 % %	1 Laporan	1 Laporan	1.622.912.200,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh Umur)Rasio Kepemilikan akta 0-18 tahunRasio kepemilikan akta 0 - 17 tahunProsentase kepemilikan Akta Pengakuan AnakPresentase kepemilikan akta perkawinaan								
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							35.013.300		
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan							35.013.300		
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan									
						presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan Persentase database yang valid dan update	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 98,5 %	2 Dokumen	100 %	35.013.300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							0		
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan									
						Persentase database yang valid dan update presentase OPD/ lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	98,5 % 100 %	1 Laporan	1 Laporan	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN							30.033.500		
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan							30.033.500		
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain									
						Jumlah profil kependudukan yang	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan	profil kependudukan	- Kab. Grobogan,	1 dokumen	1 Dokumen	1 dokumen	30.033.500	Dana Transfer



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						dimanfaatkan oleh perangkat daerah untuk perencanaan pembangunan	Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	yang tersusun	Purwodadi, Kalongan					Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								11.555.329.500,00	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								94.982.800,00	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD									
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	0 Dokumen	100 %	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
													-	
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	2 Laporan	100 %	94.982.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum



**Rencana Kerja (Renja)**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024**

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)								
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							7.345.962.800,00		
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN									
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Presentase penyelesaian administarsi keuangan perangkat daerah tepat waktu	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	50 Orang/bulan	100 %	7.327.486.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD									
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Presentase penyelesaian administarsi keuangan perangkat daerah tepat waktu	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	1 Laporan	100 %	18.476.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								2.004.960.700,00	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor									
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	16 Paket	100 %	13.712.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor									
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	3 Paket	100 %	939.780.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor									
					Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi	- Kab. Grobogan, Purwodadi,	100 % 100 % 100 %	7.284 Paket	100 %	176.930.000,00	Dana Transfer Umum-	



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)		Umum Perangkat Daerah	Kalongan					Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.06	05	Penyediaan	Barang Cetakan dan Penggandaan								
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	5 Paket	100 %	406.329.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.06	06	Penyediaan	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan								
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat DaerahLaporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	100 Dokumen	100 %	11.520.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						PublikPresentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)								
2	12	01	2.06	07	Penyediaan	Bahan/Material								
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	1 Paket	100 %	126.009.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan	Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	100 Laporan	100 %	330.678.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						operasional)								
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								748.730.600,00	
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel									
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional) Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	40 Unit	100 %	21.644.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya									
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional) Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tepat Waktu	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	83 Unit	100 %	649.646.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.07	08	Pengadaan Aset Tak Berwujud									
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang	Persentase Pengadaan	- Kab. Grobogan,	100 % 100 %	2 Unit	100 %	77.440.000,00	Dana Transfer





*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						Penunjang Kinerja Perangkat DaerahPresentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik	Disediakan	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tepat Waktu	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	%100 %				Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								349.834.300,00	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat									
						Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional) Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	10 Laporan	100 %	9.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik									
						Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	10 Laporan	100 %	288.510.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional) Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah		Daerah						
2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor									
						Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional) Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	10 Laporan	100 %	26.788.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor									
						Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi PublikPresentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)Cakupan Pemenuhan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	10 Laporan	100 %	25.535.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum



**Rencana Kerja (Renja)**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024**

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah								
2	12	01	2.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							1.010.858.300,00	
2	12	01	2.09	01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan								
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	0 Unit	100 %	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.09	02		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat DaerahLaporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi PublikPresentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 % 100 %	14 Unit	100 %	168.983.300,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	12	01	2.09	06		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya								



**Rencana Kerja (Renja)**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024**

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	120 Unit	100 %	71.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	12	01	2.09	08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud										
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	3 Unit	100 %	51.960.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya										
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	2 Unit	100 %	677.278.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi	



*Rencana Kerja (Renja)*  
*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024*

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		
						perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)		Pemerintahan Daerah yang Terpelihara						Umum
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya									
						Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Laporan Keuangan perangkat daerah Sesuai Standar Akuntansi Publik Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	- Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Grobogan, Purwodadi, Kalongan	100 % 100 % 100 %	45 Unit	100 %	41.637.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
TOTAL													13.415.473.500,00	





## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2024 disusun sebagai konsekuensi dari pemberlakuan kebijakan yang tercermin dalam Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 yang telah disesuaikan dengan Keputusan menteri dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026, serta Peraturan Bupati Grobogan tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Grobogan Tahun 2024.

Dokumen ini berfungsi sebagai acuan segenap jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang merupakan implementasi dari Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 untuk Tahun Anggaran 2024.

Beberapa kaidah pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026 yang perlu diatur sebagai berikut:

1. Sekretariat dan bidang-bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan agar mendukung pencapaian target-target Rencana Kerja (Renja) dan melaksanakan program dan kegiatan yang tercantum renja dengan sebaik-baiknya;





2. Diharapkan seluruh aparatur di Sekretariat dan bidang-bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dapat menjalin koordinasi dan kerjasama yang baik, sehingga tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam ranwal renja ini dapat tercapai;
3. Renja merupakan dokumen perencanaan tahunan dalam kurun waktu lima tahun. Untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan, program dan kegiatan, maka penyusunan renja wajib berpedoman pada Renstra;
4. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta memastikan pencapaian target-target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan, pelaksanaan dan hasil program dan kegiatan Renstra secara berkala;
5. Keberhasilan pencapaian target yang tertuang dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan diperlukan sinergitas dan dukungan dari stakeholder dan Perangkat Daerah terkait di Pemerintah Kabupaten Grobogan;
6. Apabila terjadi perubahan kebijakan pembangunan di tingkat nasional dan atau daerah, maka dapat dilakukan perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan sesuai dengan kaidah dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Purwodadi, 17 Februari 2023

Kepala Dinas Kependudukan Dan  
Pencatatan Sipil Kab. Grobogan



ACHMAD BASUKI Mulyono, S.Sos, MM  
NIP. 19650530 198607 1001